

 BOGOTÁ <small>SECRETARÍA GENERAL</small>	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	1 de 17

INFORME DE SUPERVISIÓN ORDEN DE COMPRA 121716

Nº 1

La Directora Administrativa y Financiera de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., obrando como Supervisor de la orden de compra Nro. 121716 -CTO 776 del 2023 presento informe No. 1 con el fin de proceder a reporte parcial de cumplimiento en los siguientes términos:

1. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO			
Contratista:	UT INGEVALLE SOLGER AMP 040 01 2021		
Objeto:	ADQUIRIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN SISTEMA FOTOVOLTAICO EN LAS SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SEGMENTO 1-LOTE 1, CAPACIDAD 61 A 70 KWP/H (2 SEDES)		
Valor del contrato:	\$ 657.042.986	Valor de la adición (si hay lugar a ello):	N/A
Valor total del contrato:	\$ 657.042.986	Valor ejecutado:	\$197.112.895
Plazo inicial del contrato:	6 MESES	Prórroga (si se llevó a cabo):	N/A
Plazo final del contrato:	MESES	Fecha de suscripción:	05-12-2023
Fecha de iniciación:	10-01-2024	Fecha de suspensión (si hay lugar a ello):	N/A
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo):	N/A	Fecha de terminación:	09-07-2024
Dependencia donde presta el servicio (solo para persona natural)	N/A	Sede donde presta el servicio (solo para persona natural)	N/A

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

Que conforme con la ejecución de dicho acuerdo de voluntades, me permito certificar el desarrollo de las siguientes actividades en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
Constituir una garantía de cumplimiento dentro de los TRES (3) DÍAS HÁBILES siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de la Entidad compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidas en	Se remitió la póliza de cumplimiento No. 45-44-101152849, con fecha de expedición del 04-01-2024	Póliza publicada en el botón de transparencia de Colombia compra eficiente.	<p>La siguiente es la ruta del documento:</p> <p>Paso 1: ingrese a la pagina web de la Secretaría General https://secretariageneral.gov.co/</p> <p>Paso 2: ingrese al apartado</p>

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



 BOGOTÁ SECRETARÍA GENERAL	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	2 de 17

INFORME DE SUPERVISIÓN ORDEN DE COMPRA 121716
Nº 1

el numeral 17.2 de la Cláusula 17.			<p>Transparencia y acceso a la información pública.</p> <p>Paso 3: ingrese al apartado 3. Contratación.</p> <p>Paso 4: ingresar al apartado 3.3Publicación de La Ejecución de Los Contratos.</p> <p>Paso 5: Ingrese al apartado ORDENES DE COMPRA VIGENCIA 2023</p> <p>Paso 7: Busque la carpeta CTO._776-2023 OC 121716 e ingrese.</p> <p>Paso 8: Busque la carpeta 4. Orden De Compra e ingrese.</p> <p>Paso 9: seleccione el archivo 4. Póliza Anexo 1.pdf y en su folio No 1 encontrara la información correspondiente a la póliza con la cual se dio inicio al contrato.</p> <p>Seleccione el archivo 5. Certificado de autenticidad de la póliza.pdf, en el folio 1 encontrara la verificación que se realizo a la póliza.</p>
En el caso de establecer en la forma de pago el anticipo o pago anticipado constituir la garantía mencionada en la Cláusula 9.	Se remitió la póliza de cumplimiento No. 45-44-101152849, con fecha de expedición del 04-01-2024.	Póliza publicada en el botón de transparencia de Colombia compra eficiente.	<p>La siguiente es la ruta del documento:</p> <p>Paso 1: ingrese a la pagina web de la Secretaría General https://secretariageneral.gov.co/</p> <p>Paso 2: ingrese al apartado Transparencia y acceso a la información pública.</p>

Cra 8 No. 10 - 65
 Código postal 111711
 Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
 Info: Línea 195



PROCESO	CONTRATACIÓN		CÓDIGO	4231000- FT-964
PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN		VERSIÓN	08
FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO		PÁGINA:	3 de 17

INFORME DE SUPERVISIÓN ORDEN DE COMPRA 121716

Nº 1

			<p>Paso 3: ingrese al apartado 3. Contratación.</p> <p>Paso 4: ingresar al apartado 3.3Publicación de La Ejecución de Los Contratos.</p> <p>Paso 5: Ingrese al apartado ORDENES DE COMPRA VIGENCIA 2023</p> <p>Paso 7: Busque la carpeta CTO._776-2023 OC 121716 e ingrese.</p> <p>Paso 8: Busque la carpeta 4. Orden De Compra e ingrese.</p> <p>Paso 9: seleccione el archivo 4. Póliza Anexo 1.pdf y en su folio No 1 encontrara la información correspondiente a la póliza con la cual se dio inicio al contrato.</p> <p>Seleccione el archivo 5. Certificado de autenticidad de la póliza.pdf, en el folio 1 encontrara la verificación que se realizo a la póliza.</p>
Instalar los Sistemas Fotovoltaicos y sus elementos en los tiempos acordados en conjunto con la Entidad Compradora una vez sea adjudicada la Orden de Compra.	A la fecha no se ha realizado la implementación e instalación de los sistemas fotovoltaicos toda vez que, de acuerdo con el cronograma y el plan de trabajo anexo, dicha actividad se realizará una vez se realice los diseños los cuales se	Diseños revisados de conformidad al acuerdo Marco de precios CCE-200-AMP-2021 de Colombia eficiente.	<p>La siguiente es la ruta del documento:</p> <p>Paso 1: ingrese a la carpeta de evidencias del presente informe Evidencias Pago 1 Oc 121716.</p> <p>Paso 2 :Busque la carpeta Evidencia No. 1</p> <p>Paso 3: Ingrese a la carpeta Informe del 30%</p> <p>Paso 4: en dicha carpeta</p>

 BOGOTÁ SECRETARÍA GENERAL	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	4 de 17

INFORME DE SUPERVISIÓN ORDEN DE COMPRA 121716

Nº 1

	<p>presentan en el presente informe. Diseño con la solución el cual incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Plan de trabajo incluido el cronograma de ejecución. <input type="checkbox"/> Diseño de la solución fotovoltaica. <input type="checkbox"/> Simulación del desempeño del sistema. <input type="checkbox"/> Análisis estructural. <input type="checkbox"/> Fichas técnicas de los equipos a instalar. 		<p>encontrara</p> <p>Diseño con la solución el cual incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Plan de trabajo incluido el cronograma de ejecución. ❖ Diseño de la solución fotovoltaica. ❖ Simulación del desempeño del sistema. ❖ Análisis estructural. ❖ Fichas técnicas de los equipos a instalar.
Garantizar y cumplir con las condiciones de calidad para cada uno de los Sistemas Fotovoltaicos y sus elementos requeridos por la Entidad Compradora. El proveedor será quien responda por las calidades de los mismos.	Durante el presente periodo No se ejecutó esta obligación, toda vez que, el contratista entrega producto del primer 30%, Etapa de Diseños de las soluciones.	N/A	N/A
Solicitar a la Entidad Compradora la información, formatos, plazos, etc., para el trámite de pago de facturas.	Se remitió correo, con los datos de la nueva fiducia, para la elaboración de la factura.	Correo enviado por parte de la entidad contratante	
Por ningún motivo los Proveedores podrán tener contacto con las Entidades compradoras, previo a la colocación de las Órdenes de Compra sin que exista vínculo contractual alguno.	El vínculo contractual inicio una vez se hizo la firma de la orden de compra y legalización del acta de inicio.	Firma y legalización de acta de inicio de la OC 121716, como evidencia se deja el link de publicación de los documentos de legalización de la orden de compra.	<p>La siguiente es la ruta del documento:</p> <p>Paso 1: ingrese a la pagina web de la Secretaría General https://secretariageneral.gov.co/</p>

 BOGOTÁ SECRETARÍA GENERAL	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	5 de 17

INFORME DE SUPERVISIÓN ORDEN DE COMPRA 121716
Nº 1

			<p>Paso 2: ingrese al apartado Transparencia y acceso a la información pública.</p> <p>Paso 3: ingrese al apartado 3. Contratación.</p> <p>Paso 4: ingresar al apartado 3.3Publicación de La Ejecución de Los Contratos.</p> <p>Paso 5: Ingrese al apartado ORDENES DE COMPRA VIGENCIA 2023</p> <p>Paso 7: Busque la carpeta CTO._776-2023 OC 121716 e ingrese.</p>
El Proveedor deberá realizar cotización en todos los eventos de Solicitud de Cotización en Las Capacidades Lotes o Segmentos en los cuales está adjudicado, salvo las situaciones en las cuales la Entidad Compradora se encuentre en mora de pago con este, caso en el cual, podrá no presentar cotización, habiendo notificado previamente el hecho a Colombia Compra Eficiente.	El proveedor realizó la respectiva cotización del sistema fotovoltaico	Ninguna.	<p>La siguiente es la ruta del documento:</p> <p>Paso 1: Evidencias Pago 1 Oc 121716.</p> <p>Paso2: Evidencia No. 2</p> <p>❖ Evento de cotización.</p>
Solicitar la información sobre especificaciones, manual de imagen, logotipos, etc	Se remitió manual de marca de la Alcaldía Mayor.	ninguna	<p>La siguiente es la ruta del documento:</p> <p>Paso 1: Evidencias Pago 1 Oc 121716.</p> <p>Paso 2: Evidencia No. 3</p>

Cra 8 No. 10 - 65
 Código postal 111711
 Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
 Info: Línea 195



PROCESO	CONTRATACIÓN		CÓDIGO	4231000- FT-964
PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN		VERSIÓN	08
FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO		PÁGINA:	6 de 17

INFORME DE SUPERVISIÓN ORDEN DE COMPRA 121716

Nº 1

			❖ Correo remisión de manual de marca.
Informar a la Entidad Compradora cuando los Sistemas Fotovoltaicos y sus elementos estén Disponibles para la puesta en marcha.	Se realizará una vez el contratista realice la implementación de los sistemas.	N/A	N/A
Garantizar la oportuna y correcta realización de los Mantenimientos preventivos de los Sistemas Fotovoltaicos y sus elementos, en coordinación con la entidad compradora.	Se realizará una vez el contratista realice la implementación de los sistemas y estén en operación.	N/A	N/A
Garantizar la calidad y funcionamiento de los Sistemas Fotovoltaicos y sus elementos de acuerdo con lo establecido en el Anexo técnico del pliego de Condiciones.	Se realizará una vez el contratista realice la implementación de los sistemas.	N/A	N/A
El Proveedor deberá entregar a la Entidad compradora las garantías de fábrica de todos los elementos que componen los Sistemas Fotovoltaicos y sus elementos de acuerdo con lo establecido en las Condiciones transversales del Pliego de Condiciones.	Se realizará una vez el contratista realice la implementación de los sistemas	N/A	N/A
Coordinar con la Entidad Compradora a través del supervisor las fechas y actividades de los mantenimientos preventivos, previa programación, las cuales deberán ser realizadas mínimo UNA (1) VEZ cada seis meses por un	Se realizará una vez el contratista realice la implementación de los sistemas y estén en operación	N/A	N/A

 BOGOTÁ SECRETARÍA GENERAL	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	7 de 17

INFORME DE SUPERVISIÓN ORDEN DE COMPRA 121716

Nº 1

término de dos años.			
El Proveedor deberá contar mínimo con un enlace destinado a la Entidad Compradora para resolver dudas, desde el aspecto administrativo, financiero y operativo.	El proveedor Remitió los siguientes Contactos: Diego Pulido; ingeniería.diseno @ Solger.com.co Teléfono: 3005204532	N/A	N/A
Contar poner a disposición de la entidad los canales de comunicación respectivos (teléfonos fijos, celulares, correos, plataformas, etc.) a efectos de contar con un enlace constante 8x5 mediante el cual se pueda garantizar la debida atención a requerimientos de acuerdo con lo establecido en las Condiciones transversales del Pliego de Condiciones	El proveedor Remitió los siguientes contactos: Diego Pulido; ingeniería.diseno @ Solger.com.co Teléfono: 3005204532	N/A	N/A
Contar con soporte técnico para garantizar el correcto funcionamiento del sistema fotovoltaico, así como de los mantenimientos preventivos que se generen, durante el tiempo de ejecución de la orden de compra.	El proveedor Remitió los siguientes contactos: Diego Pulido; ingeniería.diseno @ Solger.com.co Teléfono: 3005204532	N/A	N/A
Las demás que se deriven de la naturaleza propia del Acuerdo Marco, los documentos del proceso y las ofertas presentadas.	No aplican en este periodo obligaciones adicionales, toda vez que no se requirieron	N/A	N/A
Mantener durante la vigencia del Acuerdo	Se envió por parte del contratista, los	No aplica	La siguiente es la ruta del documento:

Cra 8 No. 10 - 65
 Código postal 111711
 Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
 Info: Línea 195



CO18/8583



 BOGOTÁ <small>SECRETARÍA GENERAL</small>	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	8 de 17

INFORME DE SUPERVISIÓN ORDEN DE COMPRA 121716

Nº 1

<p>Marco y de las Órdenes de Compra las condiciones con las cuales adquirió puntaje técnico adicional, a saber:</p> <p>A) Incentivo de primer empleo. El Proveedor deberá mantener durante toda la vigencia de la Orden de Compra la o las personas en condición de primer empleo para la instalación de los Sistemas Fotovoltaicos y sus elementos. Para verificar el cumplimiento de la presente obligación, el proveedor deberá aportar a la supervisión de la Orden de Compra cuando le sea requerido lo siguiente: El reporte del Sistema Fosyga, SISPRO u otro medio que acredite que cada persona vinculada tiene provisión de primer empleo. En caso de que le sean adjudicadas múltiples Órdenes de Compra durante la vigencia del acuerdo marco de precios deberá contar con al menos una persona en condición de primer empleo por cada Orden de Compra adjudicada y deberá ser mantenida durante la vigencia de la orden de compra.</p> <p>B) Mujeres cabeza de familia – El Proveedor deberá mantener durante toda la vigencia del Acuerdo Marco la cantidad de mujeres cabeza de familia</p>	<p>documentos correspondientes.</p>	<p>Paso 1: Evidencias Pago 1 Oc 121716.</p> <p>Paso 2: Evidencia No. 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Puntajes de participación
--	-------------------------------------	--

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



CO18/8583



 BOGOTÁ SECRETARÍA GENERAL	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	9 de 17

INFORME DE SUPERVISIÓN ORDEN DE COMPRA 121716

Nº 1

<p>vinculadas. Para verificar el cumplimiento de la presente obligación, el proveedor deberá aportar a la supervisión de la orden de compra cuando le sea requerido lo siguiente: Declaración juramentada, de cada mujer cabeza de familia vinculada, en la que acredite tal condición, la planilla de aportes parafiscales que refleje el total de empleadas vinculadas laboralmente u otra modalidad de contratación.</p>			
<p>En caso de haber adquirido puntaje por capacitaciones el proveedor deberá coordinar con la entidad estatal la programación de dichas capacitaciones, las cuales deberán ser dictadas durante la ejecución de la Orden de Compra.</p>	<p>Dichas capacitaciones se realizarán finalizando la orden de compra, con el fin de revisar la operación de los sistemas fotovoltaicos.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>
<p>Reportar de manera trimestral a Colombia Compra eficiente por medio de las listas de asistencia firmadas por el supervisor de la orden de compra las capacitaciones realizadas a las entidades estatales para las órdenes de compra que le hayan sido adjudicadas en caso de haber adquirido puntaje por este criterio durante la operación principal.</p>	<p>Se envía evidencia por parte del proveedor del reporte de capacitaciones realizadas.</p>	<p>Reporte del 05-04-2024</p>	<p>La siguiente es la ruta del documento:</p> <p>Paso 1: Evidencias Pago 1 Oc 121716.</p> <p>Paso 2: Evidencia No. 4</p> <p>❖ Soporte de reporte de capacitaciones.</p>
<p>Garantizar el cumplimiento de las</p>			

Cra 8 No. 10 - 65
 Código postal 111711
 Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
 Info: Línea 195



CO18/8583



 BOGOTÁ <small>SECRETARÍA GENERAL</small>	PROCESO	CONTRATACIÓN		CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN		VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO		PÁGINA:	10 de 17

INFORME DE SUPERVISIÓN ORDEN DE COMPRA 121716

Nº 1

obligaciones derivadas de la Ley 1581 de 2012 en su calidad de encargado del tratamiento de los datos personales.			
Cumplir con el cronograma de instalación del sistema Fotovoltaico pactado entre la Entidad Compradora y el Proveedor una vez haya sido adjudicada la Orden de Compra	El contratista dio cumplimiento a esta obligación según el Cronograma y plan de trabajo.	A la fecha no se presenta atraso por parte del proveedor.	<p>La siguiente es la ruta del documento:</p> <p>Paso 1: ingrese a la carpeta de evidencias del presente informe Evidencias Pago 1 Oc 121716.</p> <p>Paso 2 :Busque la carpeta Evidencia No. 1</p> <p>Paso 3: Ingrese a la carpeta Informe del 30%</p> <p>Paso 4: en dicha carpeta encontrara</p> <p>Diseño con la solución el cual incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Plan de trabajo incluido el cronograma de ejecución. ❖ Diseño de la solución fotovoltaica. ❖ Simulación del desempeño del sistema. ❖ Análisis estructural. ❖ Fichas técnicas de los equipos a instalar.
Entregar a la entidad compradora una vez haya sido adjudicada la Orden de Compra tanto para el Segmento 1 como para el Segmento 2 las fichas técnicas y las certificaciones RETIE de los elementos del Sistema Fotovoltaico que serán entregados para la	Fichas remitidas mediante el informe del 30%	Diseños revisados de conformidad al acuerdo Marco de precios CCE-200-AMP-2021 de Colombia eficiente.	<p>La siguiente es la ruta del documento:</p> <p>Paso 1: ingrese a la carpeta de evidencias del presente informe Evidencias Pago 1 Oc 121716.</p> <p>Paso 2 :Busque la carpeta Evidencia No. 1</p> <p>Paso 3: Ingrese a la carpeta</p>

 BOGOTÁ SECRETARÍA GENERAL	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	11 de 17

INFORME DE SUPERVISIÓN ORDEN DE COMPRA 121716

Nº 1

<p>ejecución de la misma. Las fichas técnicas deben permitir a la Entidad Compradora verificar que los elementos entregados cumplen con las características mínimas técnicas definidas en el Anexo 3 del Pliego de Condiciones. El certificado RETIE debe permitir a la Entidad Compradora verificar que los elementos aportados cumplen con dicha norma al momento de la adjudicación de la Orden de Compra razón por la cual dicho certificado deberá estar vigente al momento de su presentación y deberá contener la marca y la referencia del elemento entregado.</p>			<p>Informe del 30%</p> <p>Paso 4: en dicha carpeta encontrara</p> <p>Diseño con la solución el cual incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Plan de trabajo incluido el cronograma de ejecución. ❖ Diseño de la solución fotovoltaica. ❖ Simulación del desempeño del sistema. ❖ Análisis estructural. Fichas técnicas de los equipos a instalar.
--	--	--	---

3. GESTIÓN DE PAGOS, DESEMBOLSOS O RECAUDOS:

De acuerdo con lo establecido, se han realizado a la fecha 04-06-2024 un total de un (1) pago, por valor de Ciento Noventa y Siete Millones Ciento Doce Mil Ochocientos Noventa y cinco PESOS (\$197.112.895), de acuerdo con la entrega de los bienes, productos y/o servicios estipulados en la orden de compra 121716 del 2023, así:

(Si el informe corresponde a un informe parcial, se debe diligenciar la tercera columna con N/A.)

PAGO Nro. _____		
Requisitos	Descripción	Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).

Cra 8 No. 10 - 65
 Código postal 111711
 Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
 Info: Línea 195



 BOGOTÁ SECRETARÍA GENERAL	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	12 de 17

INFORME DE SUPERVISIÓN ORDEN DE COMPRA 121716

Nº 1

Facturas o documentos equivalentes	FE – 23	
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	INFORME DE SUPERVISION ORDEN DE COMPRA 121716	
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)		
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Certificación de pago a parafiscales (pag 6)	
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	
Orden de pago	Pendiente por emitir	

Nota: Indicar si existen reintegros o devoluciones.

(En caso de que el contrato o convenio suscrito implique un recaudo de dinero por parte de la Secretaría General se debe diligenciar el siguiente cuadro)

De acuerdo con lo establecido en la cláusula _____ del contrato/convenio, se han realizado a la fecha _____/____/____ un total de _____ facturas, por valor de _____ PESOS (\$_____), y un total de _____ cuentas de cobro, por valor de _____ PESOS (\$_____), de acuerdo con la entrega de los bienes, productos y/o servicios estipulados en la cláusula _____ del contrato, así:

FACTURA Nro. _____			
Requisitos	Descripción	Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos.	Observaciones

Se presenta Mora en el pago para el mes de _____: Sí _____ NO _____
 Reporte de seguimiento al pago en Mora:

Cra 8 No. 10 - 65
 Código postal 111711
 Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
 Info: Línea 195



PROCESO	CONTRATACIÓN		CÓDIGO	4231000- FT-964
PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN		VERSIÓN	08
FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO		PÁGINA:	13 de 17

INFORME DE SUPERVISIÓN ORDEN DE COMPRA 121716

Nº 1

CUENTA DE COBRO Nro. _____			
Requisitos	Descripción	Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos.	Observaciones

Se presenta Mora en el pago para el mes de _____: Sí _____ NO_____
 Reporte de seguimiento al pago en Mora:

(En caso de que el contrato o convenio suscrito implique un recaudo de dinero por parte de la Secretaría General en la Red CADE se debe diligenciar el siguiente cuadro)

De acuerdo con los servicios prestados y lo estipulado en las obligaciones del convenio/contrato _____, el valor ejecutado por concepto de gastos de administración y arrendamiento asciende a la suma de _____ PESOS (\$_____), con corte al ____ de _____ de _____, así:

NO. FAC	FECHA DE FACTURA	PERIODO	CONCEPTO	VALOR NETO	VALOR CONSIGNADO	FECHA CONSIGNACIÓN

La relación anterior refleja los cobros y recaudos establecidos de forma mensual _____, según la forma de pago establecida en el convenio/contrato, por lo anterior Sí _____ NO_____ se generaron intereses moratorios para el periodo comprendido entre el ____ de _____ de _____ al ____ de _____ de _____.

 BOGOTÁ SECRETARÍA GENERAL	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	14 de 17

INFORME DE SUPERVISIÓN ORDEN DE COMPRA 121716

Nº 1

4. DESARROLLO DEL CONTRATO

La aprobación de la garantía única se produjo el día 05/01/2024, la cual se constituyó así:

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	FECHA FINAL
5-44-101152849	Cumplimiento del contrato	\$ 65.704.298,59	05-12-2023	06-12-2024
5-44-101152849	Devolución de pagos anticipados	\$ 197.112.895,76	03-01-2024	06-12-2024

4.1 MODIFICACIONES

Que el contrato no ha tenido modificaciones contractuales a la fecha.

CLASE DE MODIFICACIÓN	FECHA	VALOR (En caso de ser adición)	TIEMPO (En caso de que sea prórroga)	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL

5. EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CERTIFICA QUE:

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME PARCIAL	El(la) contratista a la fecha viene cumpliendo a satisfacción el objeto del contrato.	<input checked="" type="checkbox"/>

 BOGOTÁ SECRETARÍA GENERAL	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	15 de 17

INFORME DE SUPERVISIÓN ORDEN DE COMPRA 121716

Nº 1

	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales vienen siendo ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad a la fecha de corte del informe, con oportunidad y diligencia	<input checked="" type="checkbox"/>
	Que el (la) contratista a la fecha viene cumpliendo durante la ejecución del contrato y corte del periodo, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	<input checked="" type="checkbox"/>
	Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Que su ejecución presupuestal ha obedecido a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	N/A

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME FINAL	El(la) contratista cumplió a satisfacción el objeto del contrato.	
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales fueron ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad, con oportunidad y diligencia.	
	Que el (la) contratista cumplió durante la ejecución del contrato, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	

 SECRETARÍA GENERAL	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	16 de 17

INFORME DE SUPERVISIÓN ORDEN DE COMPRA 121716

Nº 1

	Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.	
	Que su ejecución presupuestal obedeció a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	

6. CONTROL SOBRE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES (SI APLICA)

A continuación, se describen las obligaciones post contractuales resultantes de la ejecución de la presente orden de compra No 121716 de 2023 y la forma en que se realizará el seguimiento de su cumplimiento por parte de la supervisión:

DESCRIPCIÓN DE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES	MODO DE SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN	FECHA ESTIMADA DE CULMINACIÓN DE LA OBLIGACIÓN POST CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DEL SOPORTE DEL SEGUIMIENTO (Deberá encontrarse cargado en el SECOP)

7. MATERIALIZACIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CONTRATO O CONVENIO

A la fecha del presente informe no se ha materializado algún riesgo asociado al contrato.

8. OBSERVACIONES

1. De conformidad con la forma de pago del Estudio Previo:

"Que teniendo claro lo expuesto con anterioridad, y frente a la forma de pago establecida en el Acuerdo Marco de Precios CCE-200-AMP-2021, Cláusula 9 Facturación y Pago, Literal (a) Forma de Pago SEGMENTO UNO, la Secretaría General ha definido la siguiente forma de pago:

 SECRETARÍA GENERAL	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	17 de 17

INFORME DE SUPERVISIÓN ORDEN DE COMPRA 121716

Nº 1

El FONDIGER pagará el valor total del contrato, una vez recibidos los bienes y/o servicios a satisfacción por parte del supervisor, los cuales serán pagados así:

1. 30% del valor de la orden de compra a título de pago anticipado
2. 60% del valor de la orden de compra a la entrega de los sistemas fotovoltaicos funcionando en cada sede (Liquidación de pago por sede).
3. 10% del valor de la orden de compra contra acta de liquidación"

La Supervisión de la Orden de compra 121716, informa el cumplimiento a satisfacción de la entrega de la información solicitada para el desembolso del pago anticipado, los cuales son:

- a. Plan de trabajo incluido el cronograma de ejecución,
- b. Documento soporte del inicio del proceso de importación de los módulos fotovoltaicos.
- c. Diseños con la solución fotovoltaica más adecuada con la utilización de herramientas computacionales /
- d. Web para tal fin.
- e. Elaboración de diseños eléctricos acordes con los arreglos que indique la solución fotovoltaica ON GRID. Análisis estructurales para el montaje.
- f. Simulación del desempeño del sistema durante su primer año en un software reconocido y altamente confiable.
- g. Fichas técnicas de los equipos que se instalarán, se debe entregar del diseño

7. FIRMAS

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	CARGO	FIRMA
Marcela Manrique Castro	Directora Administrativa y Financiera	

NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN	CARGO	FIRMA
	Responsable del insumo técnico.	
	Responsable del insumo jurídico.	
	Responsable del insumo financiero.	